

2022 年度  
徐州市急救医疗中心  
单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

我中心是全额拨款的社会公益性事业单位，始建于 1963 年，是徐州市区唯一一家担负院前急救工作的专业医疗机构。主要承担我市市区院前急救、重大灾害及突发公共卫生事件救治、长途监护转运病人、重大节庆、重大比赛、大型群众集会及其他社会公益性活动急救保障等任务。

中心职责：（一）负责全市社会急救医疗的组织、协调、调度和指挥；（二）检查、督促急救站、急救分站的急救工作；（三）收集、处理和贮存社会急救医疗信息；（四）急危重伤病员的院前紧急医疗救护；（五）组织开展急救知识、技能的宣传培训和急救医学的科研、学术交流；（六）建立、健全社会急救医疗网络的管理、统计报告等制度、保证其正常运作。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、财审科、通讯调度科、急救科、车管科。本单位无下属单位。

### 三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，中心根据市卫健委 2022 年徐州市卫生健康财务审计工作要点，按照全市卫生工作会议布署，大力推进体制创新和制度创新，建立政府主导、部门合作、全社会参与的急救医疗事业发展体制，进一步完善市区急救分站点网络布局，创造院前急救

与医疗机构救治工作的协同效应，规范急救医疗行为，优化人员和设备配置，完善急救机构内部管理体制和考核激励机制，提高急救服务能力，发扬全心全意为人民健康服务的宗旨，努力为人民群众提供安全、有效、方便、快捷的院前急救服务。

中心财务工作与业务部门协助配合，紧密围绕院前急救工作的目标要求，补短板、找差距，不断降低运行成本，提高资金使用效率，厉行节约，反对浪费，强化预算管理和财务监督，确保新政府会计制度更好地实施。不断完善单位内部控制措施，合理保证经济业务活动合法合规。现将财务工作总结如下：

#### 一、预算编制、预算执行

认真贯彻执行国家财经管理机关法律法规和规章制度，保障国有资产的安全与完整，堵塞管理漏洞，提高财务管理水平和会计信息质量。日常工作中监督预算执行是否有刚性约束，是否擅自改变预算资金用途，预算调整是否按照规定程序报批；是否按照批复的额度和开支范围执行预算，进度是否合理，是否存在无预算、超预算支出等问题。专项支出严格按照部门预算批复的项目支出预算组织项目的实施。根据职能、用途专款专用，计划、申请、审批，根据功能科目经济科目登记收支结存情况。

财务核算各项经济业务办理、复核、审批、登记入账（记录）操作流程规范，各项业务记账功能科目、经济科目是否规范统一连续。政府采购，公务卡，印刷费、会议费、培训费、公务接待费（三公经费）、物资采购，办公用品网上采购，公务仓配送等财政部门相关报销标准及规定。

国库支付业务计划、申请、审批、复核，以及主管部门审核各岗位分开，专人负责定期对账（日、周、月、季、年度），设置业务办理与复核岗位，保持独立性各司其职。

财务报告勾稽关系是否正确；财务分析是否客观准确翔实；部门决算与部门预算是否存在差异，部门预算执行过程中的特殊调整事项；部门决算公开数据真实准确完整；部门预算编制、执行、控制、审批、调整、绩效考核等环节的原则；三公经费预算执行与决算对比分析。

做好中心 2023 年度部门预算一上审核下达、一下修改上报工作。按照部门预算要求，协助办公室、急救科、调度科、车管科、信息科等部门做好 2023 年度部门预算申请工作。我中心为全额拨款事业单位，救护收入主要用于弥补奖励性绩效工资超基准线部分；政府购买服务人员财政补助之外的缺口部分；日常公用商品服务支出经费缺口；突发公共卫生事件应急保障、社会公益无偿救助；急救车辆运转、防控物资储备、急救药品耗材等项费用。我中心为全额拨款事业单位，急救收入如缴入财政专户，市财政将按 50%的比例予以统筹。根据以上数据合理测算，一上部门预算申报预计其他资金收入 520 万元，年度刚性支出 466.78 万元，统筹 50%后，使用以前年度结余安排其他资金支出 206.78 万元。

## 二、财务核算精细化规范化管理

适应财政国库集中支付体系改革，按照财政预算执行精细化、准确化管理要求，加强财务核算规范化管理，尤其做好专项

资金管理工作，积极调研、多方论证，根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理，充分发挥财政性资金的使用效益，落实跟踪问效机制。

为贯彻执行财政部《关于贯彻实施政府会计准则制度的通知》（财会[2018]21号）文件的通知要求，中心根据《政府会计制度—行政事业会计科目和报表》（财会[2017]25号）文件具体内容及《政府会计制度—行政事业会计科目和报表》的处理规定，熟练使用会计集中核算系统，每月对收支业务根据会计核算要求，财务会计和预算会计平行记账，序时登记记账凭证、会计账簿、期末结转，生成月报表，财务收支与国库集中支付系统预算指标进行核对，会计集中核算系统中反映的财务收支及预算收支数据真实、全面、完整。

根据财政部门法律法规、上级主管部门规章、中心内部财务制度和内部控制规范执行，财政资金和中心救护收入专用账户资金的来源和使用，根据部门预算安排的基本支出和项目支出具体用途使用，分为财务会计和预算会计两个体系，在会计集中核算系统中进行收支业务核算，较为全面地反映了中心会计信息数据。

### 三、加强内部控制、明确岗位职责

建立健全科学高效的制约和财务监督体系，根据内部控制管理要求，进一步明确财务人员的岗位职责与权限。加强组织落实，梳理中心内部管理的薄弱环节，完善部门内部控制廉政防控风险点，建立健全决策议事机制和内部控制关键岗位责任制，明

确不相容岗位职责分离，权责分明，理顺会计核算业务流程，强化基础工作，较好地完成了上半年会计核算、会计监督、收费、资产管理、内部控制等各项工作。

在具体工作中，我们重视理论联系实际，遵循实质重于形式的原则，不断完善内部控制措施，根据岗位职责将各项工作分别落实，做到相互独立、配合、监督，与办公室、急救科、调度科、车管科、信息科等部门密切配合，进一步加强中心收费管理、急救运行成本控制与分析、应急物资储备库存物资总账复核、奖励性绩效工资复核等各项管理工作。根据重要性原则，针对中心财务流程重要环节——收费环节，强化收费专项检查监督，加强了收费环节风险控制点的管理，较好地履行了会计监督的责任与义务。

根据职能分工，确保不相容职务相互分离，合理设置岗位，加强制约和监督，出纳不得兼任稽核、票据管理、会计档案保管和收入、支出、债权、债务账目的登记工作，不得由一人办理货币资金业务的全过程。合理设置内部控制关键岗位，明确划分职责权限，实施相应的分离措施，形成相互制约、相互监督的工作机制。各业务部门明确相关岗位职责与分工，每项工作分配有 AB 角色，A 执行 B 复核。强化财务部门岗位责任制，明确主管、记账、出纳、资产、收费等各岗位职责与分工。

在内部管理制度中明确界定各项经济活动所涉及的表单和票据，要求相关工作人员按照规定填制、审核、归档、保管单据。各项经济业务办理、复核、审批、登记入账（记录）操作流程规

范，各项业务记账功能科目、经济科目规范统一连续。

#### 四、加强资产管理

资产购置、保管、领用、复核对账、清查盘点、处置等管理按照行政事业单位资产管理相关规定办理，办理部门与监督复核部门独立分开。保管、领用、审批权责分开，双签字。

资产管理对应着成本费用管理，是单位增收节支的根本环节，保障国有资产不流失，保管、领用必须专人负责，在会计集中核算系统中，每月计提固定资产折旧及无形资产摊销，及时核对会计集中核算系统、资产云系统中的资产数据，定期盘点，确保账实、账账相符。制定库存物资保管守则，库存物资管理流程，入库、出库、保管、领用各环节不相容岗位分离，明确各岗位职责。监督库房管理员严格履行库房请购、入库、保管、领用发出等各项职责。

中心财务部门于 2022 年 1 月 11 日、5 月 24 日进行药品、耗材和防控物资常规清查盘点，监督库房清点所有物资。一并按照省卫健委防控指挥部《关于在全省医疗卫生机构建立新冠肺炎疫情防控医疗物资储备情况月报告制度的通知》苏卫防指[2020]83 号文件要求，全力保障应急防控物资，建立防控医疗物资储备情况报告制度，从 2020 年 11 月起实行月报告，2021 年 2 月起实行周报告。根据省疫情防控领导小组医疗物资保障组《关于开展新冠肺炎疫情秋冬季防控重要医疗物资储备工作调研的通知》的工作要求，监督库房和应急物资管理部门对重要医疗物资储备情况进行盘点，查漏补缺，根据文件规定的最低 30 日应急物资储备



量，核算经济采购量，监督采购、入库、入账、库存保管、领用出库、核销等一系列工作流程。库存物资与实务进行清查盘点后，对盘盈资产查明原因后，进行回收补入库处理。对盘亏资产逐一检查发现为疫情分装发放一线人员、防疫专班、练习使用，未登记直接领用。其他为零星漏登记、多领用现象，经核实后，找到责任人，说明情况后，由责任人补写领用登记手续，今后库房管理员应严格履行库房保管监督的责任。

根据市卫健委要求，上报中心资产配置情况调查表，中心固定资产包括：专用设备 174 台（套），账面价值 9761433.82 元；单价 5 万及以上专用设备 73 台（套），账面价值 8296172.34 元；单价 1 万-5 万专用设备 69 台（套），账面价值 1307085 元；单价 1 万及以下专用设备 32 台（套），账面价值 158176.48 元；通用设备 207 台（件），账面价值 27893793.62 元；单价 5 万及以上通用设备 56 台（件），账面价值 27274009.29 元；单价 1 万-5 万通用设备 9 台（件），账面价值 157150 元；单价 5 千-1 万通用设备 13 台（件），账面价值 90170 元；单价 5 千及以下通用设备 129 台（件），账面价值 372464.33 元；家具、用具及装具 57 件，账面价值 104820 元；单价 5 千-1 万家具、用具及装具 1 件，账面价值 7500 元；单价 5 千及以下家具、用具及装具 56 件，账面价值 97320 元。

固定资产原值 3967.58 万元、累计折旧 2274.62 万元、固定资产净值 1692.96 万元。原值包括：办公用房 280.00 万元，占固定资产总量的 7.06%；通用设备 2786.81 万元，占固定资产总量的

70.24%（52 辆救护车原值 2598.07 万元，占固定资产总量的 65.48%，其中 18 辆负压监护型救护车 977.28 万元、34 辆监护型救护车 1620.79 万元）；专用设备 890.32 万元，占固定资产总量的 22.44%（呼吸机 20 台，原值 259.52 万元，占固定资产总量的 6.54%；心电图机 21 台，原值 33.63 万元，占固定资产总量的 0.85%；监护仪 21 台，原值 186.61 万元，占固定资产总量的 4.7%；负压隔离仓 7 个，原值 42 万元，占固定资产总量的 1.06%；过氧化氢干雾消毒机 1 台，原值 15.5 万元，占固定资产总量的 0.39%；车载控菌仪 3 台，原值 47.7 万元，占固定资产总量的 1.20%）；家具用具 10.45 万元，占固定资产的 0.26%。

固定资产清查，对工作中不能正常使用，损坏的固定资产进行整理归档，救护车 4 辆，专用医疗设备 15 台、便携式计算机、办公设备、办公家具等 24 项资产在资产云系统中提出报废处置申请，2022 年 9 月 1 日市卫健委组织专家组实施现场查验，评定符合报废处置要求，予以批复，并上报市财政局资产处进行审批。固定资产报废处置回收工作，计算机硬盘属于保密设备，上交市保密部门统一回收。专用医疗设备、办公设备和办公家具由“铜陵市浩天再生资源科技股份有限公司”统一回收 680 元已上交财政专户。

#### 五、物价政策公开透明、票据管理规范

根据物价局批复的救护收费标准执行。财务部门审核收费人员开具的救护票据，并及时上交银行救护收入专用存款账户。收费人员应收尽收，不得截留挪用救护收费。

严格执行物价政策，进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，充分体现社会公益性质，对灾害性事故、突发性应急事件及确实无法付费的情况实施无偿救助，每次出车均向病人家属出示“收费项目告知书”，做到公开透明。执行“就近、就急、满足专业需要、兼顾患者意愿”的急救服务原则，严肃各项纪律，严格执行财务制度，合理收费，树立廉洁行医意识。

加强票据管理，业务办理与复核岗位独立分开。开具票据金额要与收取款项保持一致，确保票款相符。加强医疗收费电子票据管理，与省财政厅电子票据系统直联直通，从内部控制角度进一步完善了收费业务的全流程监督审核控制。中心制定《徐州市急救医疗中心电子票据使用管理规定》（徐急救字〔2021〕5号）文件要求，进一步规范中心及各分站电子票据的领用、使用、保管与核销工作，从领用、使用、核销全过程得到监督，每张票据与急救科病历登记单相对应，病人满意度电话回访起到了良好的三位一体监控作用。

实行救护收费电子票据，系统在线通过手持终端为病人开具电子票据，病人扫描机打二维码或者通过登陆“江苏政务服务网”可以查询电子票据，并打印出来。票据是唯一的，打印出来的票据如果丢失，可以重新查询补打，病人信息有误当场作废红字冲销，钱款原渠道退回病人，重新开具新的电子票据，满足病人工伤、保险报销的需要，提高了病人的满意度。操作过程收费人员不接触现金，符合内部控制对资金管理风险防控的要求。通

过梳理进一步规范了救护收费系统操作流程，自动化程度提高，简化不必要的操作环节，提高工作效率。收费人员不用占用个人休息时间来财务交费，只需要平时与财务科定期对账，核对开具的每一张票据与收费金额是否一致，手持终端设备可以实时监测收费信息，实现内部控制三级联合调控，自我监督、上一级分站负责人核查、财务部门审核对账实时监督控制，统一协调积极配合。监督各分站收费人员及时上交现金缴费收入，每周核查退款情况、收入明细表。每月通过收费报表查询生成绩效工作量统计表，简化省略了手工派车单，省略了调度和收费人员填写、传递、核对信息勘误、计算绩效工作量等一系列工作，节约了人工和办公耗材成本费用。

实行救护收费电子票据后，有利于促进业财融合，优化收费环节操作流程，提高收款工作效率，降低收费人员收款差错率；强化内部控制中资金、收入业务活动的控制管理；有利于内部控制审核监督，提高绩效评价能效，提高病人对急救服务的满意度。明确电子票据操作各岗位的职责权限和流程，领导审批权限，通过风险识别找出各操作环节关键控制点，采取相应的控制措施实行风险应对，促进业务部门与财务部门之间联系紧密，工作有条不紊，相互协调，相互融合。

## 六、电子票据专项检查

1、中心于 1 月 20 日进行随机抽查，对实行电子票据以来 2021 年 11 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日各分站电子票据收费数据，分析是否存在差异。中心财务审核抽查了 9 个时间点样本期

的电子票据管理平台数据，分别为：2021 年 11 月 20 日、11 月 25 日、12 月 19 日、12 月 27 日、12 月 30 日、12 月 31 日；2022 年 1 月 4 日、1 月 17 日、1 月 24 日。9 个样本单位分别为：矿三院分站（庞庄医院）、七十一集团军医院分站、矿总院分站、中医院分站、仁慈医院分站、矿山医院分站、矿一院分站、中心医院新城区分院分站、新三院分站。抽查内容为样本单位样本期开具的电子票据详细情况、冲红票据退款情况。此次专项检查反馈：各分站能够按照规范流程操作，未发现收费人员使用个人微信及支付宝等线上收款工具收款的情况。收费人员能够将现金收入扫码上交中心救护收入专用账户。收费人员能够每周与中心财务对账。未出现不及时上交急救费用和截留挪用急救费用的情况。抽查样本期内未出现里程数、治疗项目填写不清楚而造成病人投诉的现象。除个别分站转院人数等特殊原因造成收费率偏低的情况，矿总院分站、七十一集团军医院分站、矿山医院分站、仁慈医院分站、新三院分站每月收费率稳定在 75%以上，有效出车次数与实际收费次数的比例在合理范围内。分站负责人能够做到对本单位的票据检查督促工作，票据管理人对本单位收费人员进行培训、审核、对账，汇总上报分站现金收入明细表、救护收入月报表和电子票据手持终端设备管理等工作。

2、中心于 3 月 23 日进行随机抽查，对 2021 年至今，各分站收费次数与调度有效派车次数进行对比，不包含空车次数、退车次数，是否存在救护未收款情况。出诊病历填写的病人出诊记录与救护收款票据是否对应，与实际开具救护收入票据的金额是否

一致，是否存在人为或客观因素未上缴中心的情况。收费人员是否按照救护收费标准执行，是否按照电子票据使用管理规范和流程执行，电子票据填写是否工整规范，收费项目是否明确。退款是否及时处理原渠道返还病人，退款票据是否注明原因并经中心主任签批核销。分站是否指定专人负责票据管理（在中心财务科备案），分站负责人是否定期抽查。发生微信、支付宝收费的收入，直接扫码登记入账；现金收入应由收费人员汇总上交财务科；救护收入上交是否按照规定及时足额上交。是否存在不及时上缴救护收入，公款私存现象。是否存在里程数、治疗项目填写不清楚，造成病人疑问或投诉等现象。检查的目的是严肃财经纪律，杜绝隐瞒上报、公款私存、救护收费转为院内收费等违规现象的发生，检查结果上报市卫健委、市审计局审计组，并作为年度分站考核依据。

3、中心于7月30日对2022年1月-6月各分站使用电子票据收费系统开具的救护收入票据与实际上缴救护收入的一致性进行检查，核查收费人员是否按照救护收费标准执行；是否按照电子票据使用管理规范和流程执行，电子票据填写是否工整规范，收费项目是否明确；退款是否及时处理原渠道返还病人，退款票据是否注明原因，并经中心主任签批核销。分站是否指定专人负责票据管理（在中心财务科备案），分站负责人是否定期抽查。是否有专人负责每月定期核对收费退款明细账。是否存在里程数、治疗项目填写不清楚，造成病人疑问或投诉等现象。每月有效出车次数与实际收费次数进行对比，合理分析救护收入上缴率。

经过专项检查发现全部分站能够做到指定专人负责票据管理，在中心财务科备案，矿总院分站、中医院分站、矿一院分站、矿三院分站能够由分站负责人定期抽查，矿三院分站能够每月抽查 2 次。新健康医院分站、矿山医院分站能够由专人负责定期抽查退款明细账。中心财务审核抽查了 6 月份为样本期的电子票据管理平台数据，9 个样本单位分别为：矿三院分站、七十一集团军医院分站、矿总院分站、中医院分站、仁慈医院分站、矿山医院分站、矿一院分站、中心医院新城区分院分站、新健康医院分站。抽查内容为样本单位样本期开具的电子票据详细情况、冲红票据退款情况，与急救科 6 月份出诊记录病历统计数据进行对比分析。

此次专项检查反馈：各分站能够按照规范流程操作，未发现收费人员使用个人微信及支付宝等线上收款工具收款的情况。收费人员能够将现金收入扫码上交中心救护收入专用账户。收费人员能够每周与中心财务对账，退款能及时处理原渠道返还病人，注明退款原因。未出现不及时上交急救费用的情况。未出现里程数、治疗项目填写不清楚，造成病人疑问或投诉等现象。抽查样本期内未出现里程数、治疗项目填写不清楚而造成病人投诉的现象。矿三院分站 1-3 月存在少数上下级转院、来院病人住院未收费情况，4 月份后已加强相关管理。除个别分站转院人数等特殊原因造成收费率偏低的情况，矿总院分站、七十一集团军医院分站、矿山医院分站、仁慈医院分站、新三院分站每月收费率稳定在 75%以上，有效出车次数与实际收费次数的比例在合理范围内。

新健康医院分站、中医院分站、中心医院新城区分院分站、矿一院分站、矿山医院分站、七十一集团军医院分站、仁慈医院分站、负责人能够做到对本单位的票据定期检查。其中做的比较好的分站有：矿一院分站能够对未收费情况进行日常登记；中医院分站和中心医院新城区分院分站对每个收费人员收费记录进行了抽查；七十一集团军医院能够做到每个月定期抽查，负责人审核监督。通过自查报告可以看出，各分站票据管理人能够对本单位收费人员进行培训、审核、对账，汇总上报分站现金收入明细表、救护收入月报表和电子票据手持终端设备管理等工作。

通过检查发现目前仍欠缺的问题是：“非院前医疗急救用车是指跨越急救范围地段或接送、转运伤病员用车”的情况，为“救护车使用费（B）”的收费项目，即长途转运病人方能使用该项目，但还存在个别分站、个别收费人员开具票据收费项目使用不严谨的情况。至截止日期，仍有两个分站（矿三院分站、矿总院分站）未上报分站抽查情况，具体情况已向相关分站给予反馈。希望各分站严格按照收费标准遵照执行，并督促加强电子票据管理工作。

希望在今后的票据规范化管理中，各分站能够进一步完善管理流程，做到定期上缴救护收入，真实、准确、完整、及时，无违规超过救护收费标准收费情况。中心财务科与各分站将进一步加强协调与配合，对此次票据专项检查中发现的问题，财务科将书面向相关分站进行反馈，通过电话和微信工作群通知各单位，限期整改。在今后的审核中更加仔细严格，责任到单位、到人。



## 七、积极配合打赢疫情防控阻击战

根据疫情防控需要及上级工作安排，2022 年我中心收到“市急救医疗中心能力建设经费”，用于更新指挥调度系统及增加调度坐席经费 360 万元，2022 年度长期聘用人员政府购买服务经费 40 万元，2022 年医疗服务与保障能力提升（卫生健康人才培养培训）补助资金 4.32 万元（实际支出 4.24 万元），洗消中心建设经费 244.92 万元。购置防控物资共计 535727.5 元，其中：防护服 109190 元、防护面屏 25140 元、高帮靴套 34740 元、N95 口罩 181220 元、外科口罩 28007.5 元、一次性医用检查手套 8600 元、消毒液 104730 元、橡胶手套 33300 元、隔离衣 10800 元。

财务部门及应急物资管理部门对于防控资金购置、上级调拨的防控物资，分类明细核算，保管、领用专人负责。疫情防控期间，财务人员配合应急物资管理人员，定期进行库存物资盘点，多次进行防控物资专项盘点，根据库房库存明细表，逐一核对。按照主管部门的工作要求，中心财务部门配合应急物资管理部门每周按时上报重要医疗物资储备情况汇总表。

## 八、2022 年财务收支运行情况

全面反映本年度中心财务与预算执行情况，通过分析报告，深入查找管理中的问题，并提出相应的措施与建议供领导参考。

2022 年安排预算收入 1021.70 万元，财政补助收入 820.70 万元，其他收入 201.00 万元。基本支出 825.70 万元，包含人员经费 741.95 万元、公用经费 83.75 万元；项目支出 196.00 万元，包含编制外长期聘用人员经费 65.00 万元、急救车辆运行维护费

85.00 万元、院前急救专用材料 46.00 万元。年度中申请追加项目支出经费 1216.59 万元，按照合同约定实际使用 286.39 万元，分别是：市急救医疗中心能力建设经费（政府购买服务人员经费）281.77 万元，实际使用 40 万元；市急救医疗中心能力建设经费（更新指挥调度系统及增加调度坐席经费）360 万元，实际使用 107.49 万元；急救车辆购置经费 299.90 万元，实际使用 36.36 万元；疫情应急处置能力经费 30 万元，实际使用 30 万元；提升病例转运能力经费（洗消中心建设）244.92 万元，实际使用 72.54 万元。

至 2022 年 12 月 31 日，财政补助收入 1202.45 万元，基本支出 875.47 万元，项目支出 326.98 万元。基本支出包含人员经费 832.03 万元，日常公用经费 43.44 万元；项目支出包含 2022 年急救车运行维护费 32.00 万元，2022 年市急救医疗中心能力建设经费（政府购买服务人员经费）40.00 万元，2021 年医疗服务与保障能力提升（卫生健康人才培养）中央补助资金 3.24 万元，2022 年医疗服务与保障能力提升（卫生健康人才培养培训）补助资金 4.24 万元（财政补助 4.32 万元），疫情应急处置能力经费（非急救转运）30.00 万元，急救车辆购置 36.36 万元，分体式柜机空调购置 1.11 万元，更新指挥调度系统及增加调度座席 107.49 万元，洗消中心建设 72.54 万元。

至 2022 年 12 月 31 日，事业收入 275.66 万元（救护收入 551.43 万元，全额上交财政专户，统筹 50%使用）；其他收入 5.85 万元，其中：利息收入 2.29 万元，中医院、矿三院上交以前

年度救护收入 3.52 万元。另财务会计记账中其他收入 6.75 万元，还应包括捐赠防控物资（防护服）计入捐赠收入 0.9 万元。

至 2022 年 12 月 31 日，事业支出 1438.95 万元，基本支出 912.15 万元、项目支出 526.80 万元。基本支出中财政补助支出 875.47 万元，包含人员经费 832.03 万元、日常公用经费 43.44 万元；基本支出中救护收入安排其他资金支出 36.68 万元，主要为工资福利支出 20.13 万元，商品和服务支出 16.55 万元。项目支出中财政拨款支出 326.98 万元，为急救车运行维护费支出 32.00 万元，2021 年医疗服务与保障能力提升（卫生健康人才培养）中央补助资金 3.24 万元，2022 年医疗服务与保障能力提升（卫生健康人才培养培训）补助资金 4.24 万元（财政补助 4.32 万元）；2022 年市急救医疗中心能力建设经费（政府购买服务人员经费）40.00 万元；疫情应急处置能力经费（非急救转运）30.00 万元，急救车辆购置 36.36 万元，分体式柜机空调购置 1.11 万元，更新指挥调度系统及增加调度座席 107.49 万元，洗消中心建设 72.54 万元。项目支出中救护收入安排其他资金支出 199.82 万元，包含支付心肺复苏分站考核管理系统质保金 1.86 万元、医疗设备购置 2.78 万元、2022 年院前急救专用材料 76.98 万元、2022 年编制外长期聘用人员经费 65.21 万元、2022 年急救车运行维护费 52.99 万元。

至 2022 年 12 月 31 日，净资产合计 2810.23 万元，包含累计盈余 2782.07 万元，专用基金 28.16 万元。

## 九、配合专项审计工作

配合卫健委完成徐州市审计局对 2021 年徐州市本级部门预算执行和决算草案的审计工作。就中心以下各项业务工作进行审计监督检查：①办公室：领导审批权限议事规则、单位各项规章制度、三重一大事项、公务卡管理、印鉴保管、在职人员奖励性绩效工资、临时人员归属和工资薪金管理；②信息科：系统维护、油卡管理、采购合同、招标流程；③财务科：票据管理及收费率、工作量成本核算、奖励性工资分配方案、各项制度配合各部门监督管理，比如清查盘点、采购合同；④急救科、库房：库存物资、专用设备管理、设备分布、下拨分站的设备监管；⑤车管科：车辆管理制度、车辆分布、下拨分站的车辆监管（保险费、维修费）。

根据审计局审计取证单，与财政局、审计局协调救护收入专用存款账户申请保留，提交相关依据申请报告。根据审计局审计取证单，提出的救护收入上交收费率问题，依据 2021 年度收费实际数据，协调新城区分院、矿三院、中医院托管的急救分站进行自查自纠，矿三院将院内收费 160 人次，人均 130 元，共计 20800 元足额上交。中医院将院内收费 360 人次，人均救护车费 40 元，共计 14400 元足额上交。督促三个托管急救分站依据中心相关收费文件要求执行，按照电子票据管理规定严格规范收费，指定专人负责收费管理，及时上缴救护收入，杜绝隐瞒院内收费现象，做到应收尽收，

根据“收支两条线”原则，中心于 10 月 14 日上交 2019-2021 年账面累计结余 7380508.08 元，中医院 14400 和矿三院 20800，

12 月 29 日交 3059157.39 元；2023 年 1 月 5 日交 112714.32 元，一共上交 10587579.79 元。财政按照 2019 年和 2020 年结余统筹 50%，2021 年和 2022 年收入统筹 50%的政策进行统筹，上交财政专户 7545202.14 元，统筹后财政专户结余 2929663.33 元。

#### 十、财务报表上报工作

根据市财政局《关于印发 2022 年市本级预决算公开工作方案的通知》（徐财预[2022]33 号）文件要求，在预算管理一体化系统决算公开模块中做好 2021 年度部门决算公开工作，于 8 月 5 日前在江苏省预决算公开统一平台和部门门户网站同步公开部门决算。

完成 2021 年度内部控制报告的上报工作；“2022 年度医疗服务与保障能力提升（卫生健康人才培养培训）”补助资金绩效评价报告上报工作；完成行政事业单位国有资产管理报告上报工作；完成 2021 年度政府财务报告编制上报工作；完成国有资产监督管理 5 年情况汇报上报工作；完成 2022 年度部门预算“院前急救专用材料”“编制外长期聘用人员经费”“急救车运行维护费”“政府采购台式电脑”4 个项目执行情况绩效评价报告上报工作。完成市卫健委《2022 年上半年内部审计统计调查表》、《“三公”经费自查统计表》、《中央转移支付卫生健康专项资金使用管理情况自查自纠工作报告、报表》上报工作。

#### 十一、其他财务工作

1、向市财政局、市卫健委申请对 5 年以上的手工票据进行集中核销、销毁。经批准核销、销毁了 3695 册救护收费手工票据，

1500 份非税收入缴款通知书。

2、根据《关于印发〈徐州市卫生健康委员会预算绩效管理暂行办法〉的通知》（徐卫财务[2022]1号）文件要求，制定中心预算绩效管理办法，成立中心预算绩效管理领导小组。负责组织实施项目预算绩效管理工作，落实预算执行进度和绩效目标完成情况。

3、根据《江苏省院前医疗急救条例》第十五条规定“县级以上地方人民政府将下列事项所需经费纳入政府保障范围：急救中心、急救站（点）建设和运行；购置、更新和维护救护车、医疗急救设备和器械、通讯设备，储备应急药品和其他急救物资”。根据市卫健委、市编委、市发改委、市教育局、市财政局、市人社局、市规划局、市医保局《关于印发〈关于加快全市急救医疗事业高质量发展的实施意见〉的通知》（徐卫[2020]38号）中要求到2022年底，全市达到每5万人口配备一辆监护型救护车的标准，在此基础上逐步提升，每4万人口配备一辆监护型救护车，每个县（市）区配备1-2辆负压型救护车和1辆涉水型救护车。梳理中心现有院前急救网络建设；急救站点设置规划；急救车辆和医疗设备配置；急救专业技术人员配备等各项工作部署，全面做好新冠肺炎疫情常态化防控工作，完善应急工作预案，切实提高应急处置能力，有效应对院前急救和疫情转运工作任务。2022年度申请追加项目经费：调度系统更新改造360万元，洗消中心244.92万元，“急救车辆购置”专项经费299.90万元，购置1辆涉水车，3辆监护型救护车，实施公开招标采购。至2022年12

月 31 日，实际支出情况：急救医疗中心能力建设经费（政府购买服务人员经费）40 万元；急救车辆购置 36.36 万元，调度室改造分体式柜机空调购置 1.11 万元，更新指挥调度系统及增加调度座席 107.49 万元，洗消中心建设 72.54 万元。

4、根据 2021 年省人社厅、财政厅、卫健委印发的《关于深化我省公共卫生机构薪酬制度改革的指导意见》（苏人社发[2021]120 号），规定“要结合公共卫生机构特点，适当提高绩效工资总量调控水平。对公共卫生机构原则上可按当地其他事业单位绩效工资基准线水平的 100%-135%掌握”“为充分考虑公共卫生机构人员职业特点，在此基础上可再适当增核绩效工资总量，增加部分主要用于延时加班、值班、夜班和外出服务等正常工作时间外（未能安排调休）的报酬。增加幅度可按当地其他事业单位绩效工资基准线水平的 10%-15%掌握”。我中心绩效工资总量调整为基准线的 135%，在此基础上增核单位基准线 15%，增加部分主要用于延时加班、值班、夜班和外出服务等正常工作时间外（未能安排调休）劳动报酬，从 2022 年第四季度开始执行。协助办公室做好 2022 年度奖励性绩效工资总量上报审批工作。

5、根据《关于印发《徐州市卫生健康系统国有资产管理实施办法（试行）》的通知》（徐卫[2022]38 号），中心转发并遵照执行。中心财务重新修订并实施《内部控制规定》《财务会计岗位设置及工作职责》《预算编制、政府采购、资产处置分级授权审批流程》。

6、参与调度指挥系统软件调研，参观连云港市急救中心和盐

城市急救中心，调度系统软件中体现了内部控制，树形结构，各部门有不同的职能权限，查询权限。

学习省内其他市急救中心在内部控制和财务管理中的先进经验，了解到绩效考核核算、奖惩等措施，救护收费文件中的药品耗材项目是否应纳入收费系统中。不仅仅是财务部门在经济活动中注重内部控制，应涉及到中心各部门配合协调，实行“四重一大”，比“三重一大”增加的一项是“重大突发事件应急处置”。

## 十二、2023 年财务审计工作计划要点

1、将进一步强化中心会计基础工作规范化，查找财务管理风险控制点，逐一梳理单位各项收支业务会计核算工作流程，明确财务各关键控制岗位及各岗位具体职责权限，实行关键岗位轮岗制，确保不相容岗位相互分离、相互制约、相互监督。完善审核权限，力争通过规范管理、厉行节约、增收节支，不断提高资金的使用效益，为领导决策提供有价值的参考依据。实现业务与财务的有机融合。

财务人员积极参加继续教育及业务培训，提高会计职业道德素质、业务理论水平。克服人员少、任务急、保密性等具体情况，从小处着眼，从细微入手。小到原始凭证审核登记入账归档，大到预算决算绩效评价，按相关要求做到每项业务一人操作，一人复核，将能够有效落实信息真实完整和有效防范舞弊行为的发生。

做好资产清查盘点工作，重点监督防控物资库存管理，定期



进行监盘。梳理出不能满足工作需要、损坏的固定资产进行整理归档，在资产云系统中提出报废处置申请，待由市卫健委组织专家组实施现场查验，评定是否符合报废处置要求，予以批复，并上报市财政局资产处进行审批。

2、继续做好中心电子票据监督管理，进一步加强各自管分站及医疗机构分站的救护收入收费审核监督工作。每周对各急救分站和中心收费人员进行收费对账，发生退款及时登记签批，每月统计收费上缴率和无偿救助率，每月审核分站急救出诊记录与调度和财务收费的差异情况，每年度进行2次电子票据规范化自查，检查微信、支付宝、现金收入扫码登记入账情况，是否存在里程数、治疗项目填写不清楚的情况，是否存在未按照救护收费标准执行，未按照电子票据使用管理规范 and 流程执行的情况，退款是否及时处理原渠道退还病人，退款票据是否注明原因并经中心主任签批核销。通过分析急救均车收费、分站收费率、急救车辆运行成本等指标，协助业务部门对分站进行考核。

3、做好突发公共卫生事件应急储备物资等应急、高值急救资源的账务复核日常管理工作。

4、继续稳步推行救护收费电子票据，促进业财融合，优化收费环节操作流程，提高收款工作效率，降低收费人员收款差错率；强化内部控制中资金、收入业务活动的控制管理；加强内部控制审核监督，提高绩效评价能效，提高病人对急救服务的满意度。发扬全心全意为人民健康服务的宗旨，努力为人民群众提供安全、有效、方便、快捷的院前急救服务。

我中心将继续注重与财政、卫健委等部门的协调，掌握有利的政策，合理规划收支，积极配合各业务部门，将进一步完善市区急救分站点网络布局，创造院前急救与医疗机构救治工作的协同效应，规范急救医疗行为，优化人员和设备配置，完善急救机构内部管理体制和考核激励机制，为中心发展和领导决策贡献出本部门应尽的一份微薄之力。

第二部分  
徐州市急救医疗中心  
2022 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,202.45	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	275.66	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	5.85	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	1,438.95
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,483.97</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,438.95</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	49.66
年初结转和结余	4.64	年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>1,488.61</b>	<b>总计</b>	<b>1,488.61</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位名称：徐州市急救医疗中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,483.97	1,202.45			275.66			5.85
210	卫生健康支出	1,483.97	1,202.45			275.66			5.85
21001	卫生健康管理事务	4.24	4.24						
2100199	其他卫生健康管理事务支出	4.24	4.24						
21004	公共卫生	1,416.30	1,134.78			275.66			5.85
2100405	应急救治机构	1,313.76	1,032.24			275.66			5.85
2100410	突发公共卫生事件应急处理	102.54	102.54						
21011	行政事业单位医疗	23.83	23.83						
2101103	公务员医疗补助	23.83	23.83						
21099	其他卫生健康支出	39.60	39.60						
2109999	其他卫生健康支出	39.60	39.60						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,438.95	912.15	526.80			
210	卫生健康支出	1,438.95	912.15	526.80			
21001	卫生健康管理事务	4.24		4.24			
2100199	其他卫生健康管理事务支出	4.24		4.24			
21004	公共卫生	1,371.28	888.32	482.96			
2100405	应急救治机构	1,268.74	888.32	380.42			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	102.54		102.54			
21011	行政事业单位医疗	23.83	23.83				
2101103	公务员医疗补助	23.83	23.83				
21099	其他卫生健康支出	39.60		39.60			
2109999	其他卫生健康支出	39.60		39.60			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,202.45	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出	1,202.45	1,202.45		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	1,202.45	<b>本年支出合计</b>	1,202.45	1,202.45		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	1,202.45	<b>总计</b>	1,202.45	1,202.45		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,202.45	875.48	326.98
210	卫生健康支出	1,202.45	875.48	326.98
21001	卫生健康管理事务	4.24		4.24
2100199	其他卫生健康管理事务支出	4.24		4.24
21004	公共卫生	1,134.78	851.65	283.14
2100405	应急救治机构	1,032.24	851.65	180.60
2100410	突发公共卫生事件应急处理	102.54		102.54
21011	行政事业单位医疗	23.83	23.83	
2101103	公务员医疗补助	23.83	23.83	
21099	其他卫生健康支出	39.60		39.60
2109999	其他卫生健康支出	39.60		39.60

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	875.48	832.04	43.44
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	731.11	731.11	
30101	基本工资	157.83	157.83	
30102	津贴补贴	144.66	144.66	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	201.57	201.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.68	54.68	
30109	职业年金缴费	27.34	27.34	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.60	39.60	
30111	公务员医疗补助缴费	14.88	14.88	
30112	其他社会保障缴费	11.39	11.39	
30113	住房公积金	53.48	53.48	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	25.66	25.66	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	43.44		43.44
30201	办公费	5.02		5.02
30202	印刷费	0.36		0.36
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	11.03		11.03
30208	取暖费			
30209	物业管理费	2.76		2.76
30211	差旅费	0.99		0.99
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.69		2.69
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	0.52		0.52
30217	公务接待费	0.07		0.07
30218	专用材料费	2.50		2.50
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	6.05		6.05
30229	福利费	9.64		9.64
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.81		1.81
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	100.93	100.93	
30301	离休费			
30302	退休费	76.00	76.00	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	15.98	15.98	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	8.95	8.95	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,202.45	875.48	326.98
210	卫生健康支出	1,202.45	875.48	326.98
21001	卫生健康管理事务	4.24		4.24
2100199	其他卫生健康管理事务支出	4.24		4.24
21004	公共卫生	1,134.78	851.65	283.14
2100405	应急救治机构	1,032.24	851.65	180.60
2100410	突发公共卫生事件应急处理	102.54		102.54
21011	行政事业单位医疗	23.83	23.83	
2101103	公务员医疗补助	23.83	23.83	
21099	其他卫生健康支出	39.60		39.60
2109999	其他卫生健康支出	39.60		39.60

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	875.48	832.04	43.44
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	731.11	731.11	
30101	基本工资	157.83	157.83	
30102	津贴补贴	144.66	144.66	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	201.57	201.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.68	54.68	
30109	职业年金缴费	27.34	27.34	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.60	39.60	
30111	公务员医疗补助缴费	14.88	14.88	
30112	其他社会保障缴费	11.39	11.39	
30113	住房公积金	53.48	53.48	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	25.66	25.66	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	43.44		43.44
30201	办公费	5.02		5.02
30202	印刷费	0.36		0.36
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	11.03		11.03
30208	取暖费			
30209	物业管理费	2.76		2.76
30211	差旅费	0.99		0.99
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.69		2.69
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.52		0.52

30217	公务接待费	0.07		0.07
30218	专用材料费	2.50		2.50
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	6.05		6.05
30229	福利费	9.64		9.64
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.81		1.81
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	100.93	100.93	
30301	离休费			
30302	退休费	76.00	76.00	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	15.98	15.98	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	8.95	8.95	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：徐州市急救医疗中心

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.52	0.00	8.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07	0.00	8.00

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	1	国内公务接待人次(人)	6
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	6	参加培训人次(人)	150

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。  
 本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：徐州市急救医疗中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	217.50
（一）政府采购货物支出	217.50
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	361.57
其中：授予小微企业合同金额	361.57

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,488.61 万元。与上年相比，收、支总计各减少 703.44 万元，减少 32.09%。其中：

#### （一）收入决算总计 1,488.61 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,483.97 万元。与上年相比，减少 314.34 万元，减少 17.48%，变动原因：2021 年收到疫情防控各级补助经费 807.92 万元；救护收入上交财政专户，统筹 50%使用，实行收支两条线管理。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 4.64 万元。与上年相比，减少 389.1 万元，减少 98.82%，变动原因：2021 年结转为疫情防控中央补助资金救护车和车载医疗设备 3910947 元，2022 年结转为中央转移支付卫生健康技术人员培养专项补助医疗服务与保障能力提升（卫生健康人才培养）中央补助资金 3.24 万元。

#### （二）支出决算总计 1,488.61 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,438.95 万元。与上年相比，减少 536.49 万元，减少 27.16%，变动原因：2020 年结转救护车和车载医疗设备经费，中央转移支付卫生健康技术人员培养专项补助经费，疫情防控专项经费等项目支出发生在 2021 年，所以 2021 年支出数大于 2022 年支出数。

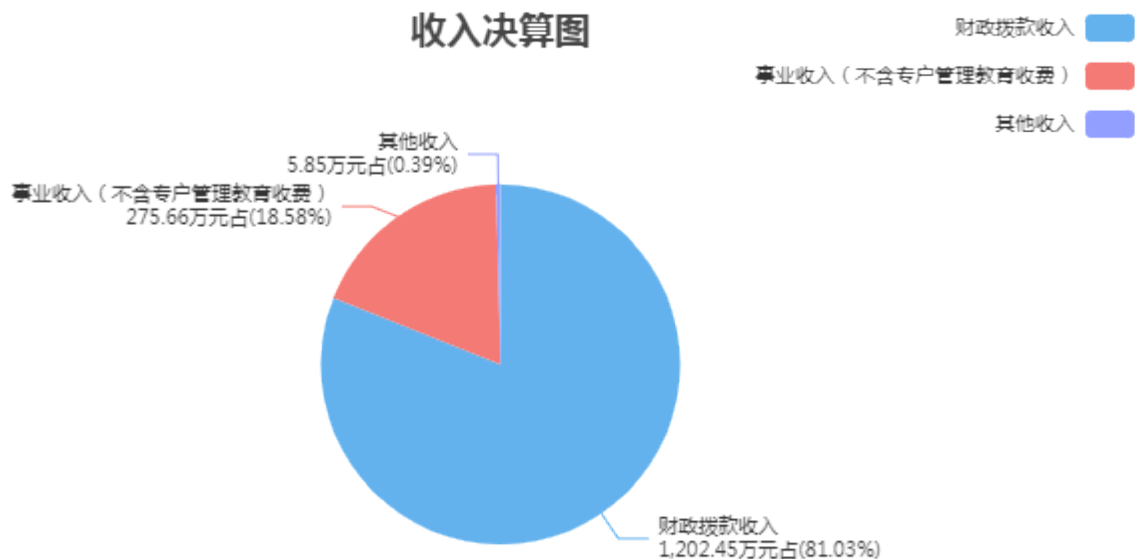
2. 结余分配 49.66 万元。结余分配事项：年末结余分配转入非财政拨款结余 49.66 万元。与上年相比，减少 162.31 万元，减少 76.57%，变动原因：2022 年救护收入上交财政专户，统筹 50%使用，实行收支两条线管理，结余减少。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 4.64 万元，减少 100%，变动原因：2022 年无年末结转和结余，2021 年年末结转和结余为 4.64 万元，分别是结转支付心肺复苏分站考核管理系统质保金 18680 元，呼吸机质保金 27760 元。

## 二、收入决算情况说明

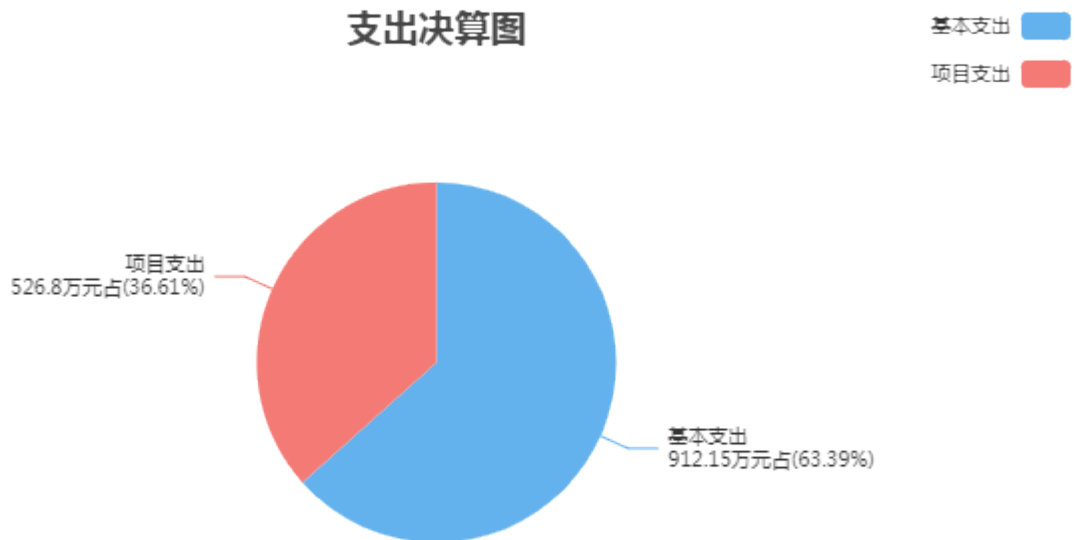
2022 年度本年收入决算合计 1,483.97 万元，其中：财政拨款收入 1,202.45 万元，占 81.03%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）275.66 万元，占 18.58%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 5.85 万元，占 0.39%。





### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,438.95 万元，其中：基本支出 912.15 万元，占 63.39%；项目支出 526.8 万元，占 36.61%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,202.45 万元。与上年相比，收、支总计各减少 547.42 万元，减少 31.28%，变动原因：2021 年收到疫情防控各级补助经费 807.92 万元，2022 年项目支出经费比 2021 年减少；2022 年将以前年度救护收入连同 2022 年的救护收入一并上交财政专户，统筹 50%使用，实行收支两条线管理，统筹后 2022 年事业收入减少，统筹以前年度结余上交财政专户后，累计盈余减少。收支均比 2021 年相比减少。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年

度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,202.45 万元，占本年支出合计的 83.56%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 820.7 万元相比，完成年初预算的 146.52%。其中：

### （一）卫生健康支出（类）

1. 卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 4.24 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加使用 2022 年医疗服务与保障能力提升（卫生健康人才培养培训）补助资金 4.24 万元。

2. 公共卫生（款）应急救治机构（项）。年初预算 796.87 万元，支出决算 1,032.24 万元，完成年初预算的 129.54%。决算数与年初预算数的差异原因：我中心为疫情防控主要单位之一，按照上级部门要求，需要配备充足的疫情防控专用医疗物资，如防护服、面屏、隔离衣、检查手套、消毒用品、救护车和车载医疗设备等，并且形成常态化储存。2022 年购置医疗物资（药品、耗材、防控物资等）等的实际支出比年初预算多 235.37 万元。项目支出新增 2022 年市急救医疗中心能力建设经费（政府购买服务人员经费）40.00 万元；疫情应急处置能力经费（非急救转运）30.00 万元，急救车辆购置 36.36 万元，分体式柜机空调购置 1.11 万元，更新指挥调度系统及增加调度座席 107.49 万元，洗消中心建设 72.54 万元。

3. 公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算 0 万元，支出决算 102.54 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：根据苏卫医政[2021]43 号文《关于印发江苏省救护车洗消中心建设指南（试行）的通知》要求，救护车洗消中心具备传染病转运救护车清洗、消毒功能、包括车辆洗消、医废处置暂存、污水处理、空气净化、视频监控和人员休整（可选）等。平时可作为日常急救分站使用，当疫情发生时，可迅速转换为防疫专用洗消中心。2022 年建设洗消中心经费 72.54 万元，市急救医疗中心能力建设经费 30 万元。

4. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 23.83 万元，支出决算 23.83 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

5. 其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 39.6 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：根据政府采购合同支付购置负压监护型救护车预付改装费用支出。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 875.48 万元，其中：

（一）人员经费 832.04 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社

会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、医疗费补助。

(二) 公用经费 43.44 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

### 七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,202.45 万元。与上年相比，减少 547.42 万元，减少 31.28%，变动原因：2021 年收到疫情防控各级补助经费 807.92 万元，2022 年项目支出经费比 2021 年减少；2022 年将以前年度救护收入连同 2022 年的救护收入一并上交财政专户，统筹 50%使用，实行收支两条线管理，统筹后 2022 年事业收入减少，统筹以前年度结余上交财政专户后，累计盈余减少。收支均比 2021 年相比减少。

### 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 875.48 万元，其中：

(一) 人员经费 832.04 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤

金、医疗费补助。

(二) 公用经费 43.44 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

### (一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0.07 万元（其中：一般公共预算支出 0.07 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 0.07 万元，变动原因：2021 年无公务接待支出，2022 年国内公务接待支出 0.07 万元，接待 1 批次，6 人次。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.07 万元，占“三公”经费的 100%。

### (二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年

使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.52 万元（其中：一般公共预算支出 0.52 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.07 万元（其中：一般公共预算支出 0.07 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 13.46%，决算数与预算数的差异原因：公务接待费部门预算填写时，根据在职人员定额安排，实际发生数小于预算数。其中：国内公务接待支出 0.07 万元，接待 1 批次，6 人次，开支内容：接待江苏省卫建委安排现场验收徐州新增院前急救站点的专家餐饮费 0.07 万元；国

(境) 外公务接待支出 0 万元, 接待 0 批次 0 人次。

### (三) 财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元 (其中: 一般公共预算支出 0 万元; 政府性基金预算支出 0 万元; 国有资本经营预算支出 0 万元), 支出决算 0 万元 (其中: 一般公共预算支出 0 万元; 政府性基金预算支出 0 万元; 国有资本经营预算支出 0 万元), 完成调整后预算的 100%, 决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 0 个, 参加会议 0 人次。

### (四) 财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 8 万元 (其中: 一般公共预算支出 8 万元; 政府性基金预算支出 0 万元; 国有资本经营预算支出 0 万元), 支出决算 8 万元 (其中: 一般公共预算支出 8 万元; 政府性基金预算支出 0 万元; 国有资本经营预算支出 0 万元), 完成调整后预算的 100%, 决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 6 个, 组织培训 150 人次, 开支内容: 2022 年医疗服务与保障能力提升救护员及认证导师培训、医务人员继续教育培训、财务人员继续教育培训、工勤岗位等级工培训及继续教育等。

## 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明



2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

## 十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 217.5 万元，其中：政府采购货物支出 217.5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 361.57 万元，占政府采购支出总额的 166.24%，其中：授予小微企业合同金额 361.57 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。

## 十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 52 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 52 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 24 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

## 十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政

重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 3 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 227.18 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 1,139.33 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外

城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、卫生健康支出(类)卫生健康管理事务(款)其他卫生健康管理事务支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于卫生健康管理事务方面的支出。

**二十、卫生健康支出(类)公共卫生(款)应急救治机构(项)：**反映卫生健康部门所属应急救治机构的支出。

**二十一、卫生健康支出(类)公共卫生(款)突发公共卫生事件应急处理(项)：**反映用于突发公共卫生事件应急处理的支出。

**二十二、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**二十三、卫生健康支出(类)其他卫生健康支出(款)其他卫**

**生健康支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。